

જે.એલ.જી.લોન અંગેનો શાખાનો ભલામણ રીપોર્ટ

પ્રતિ,
શ્રી ચીફ એક્ઝીક્યુટીવ સાહેબ
ધી સાબરકાંઠા જિલ્લા સહ.બેંક લી.
હિંમતનગર

ચકાસણી અધિકારીશ્રી.....
હોદ્દો.....શાખા.....
સ્થળ તપાસણી કર્યા તા.....
લોન ઈન્વર્ડ નંબર:.....
લોન ઈન્વર્ડ તા.....

સવિનય સાથે જણાવવાનું કે,જે.એલ.જી.ની લોન અંગેની માગણી
આવતાં સદર જે.એલ.જી.ની સ્થળ તપાસ કરી બીચેની વિગતો સહ આ સાથે સામેલ લોન દરખાસ્ત ભલામણ કરવામાં આવે છે.

- ૧) જે.એલ.જી.નું નામ/સરનામું :
- ૨) જે.એલ.જી.ના લીડર/ઉપર લીડનું નામ (૧).....
(૨).....
- ૩) જે.એલ.જી.નો બચત ખાતા નંબર.....ખાતુ ખોલ્યા તારીખ:.....
- ૪) બચત ખાતાનું તા.....ના રોજનું બેલેન્સ રૂ.....
- ૫) જે.એલ.જી.ની પ્રથમ લોન/રીપીટ લોનની માગણી છે. (જો રીપીટ લોન હોયતો અગાઉની લોનની વિગત જણાવો.)

૬) અરજદારોની હાલની આવકની પ્રવૃત્તિ તથા આવકની વિગત

અ.ન.	અરજદારનું નામ		આવકની પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિથી થતી વાર્ષિક આવક	વાર્ષિક ખર્ચ	આવકની પ્રવૃત્તિથી થતી વાર્ષિક બચત	શેરો
૧		૧					
		૨					
૨		૧					
		૨					
૩		૧					
		૨					
૪		૧					
		૨					

૭) અરજદારે હાલમાં મેળવેલ લોનની વિગત:

અરજદારનું નામ	લોન મેળવેલ હોયતે સંસ્થા/મંડળી/બેંકનું નામ	હેતુ	લોનની રકમ (રૂ.)	હાલની બાકી (રૂ.)	લોન ભરપાઈ કરવાની તારીખ	મુદતવીતી

(૧)

૮) અરજદારે આ લોન કઈ પ્રવૃત્તિથી આવક મેળવવા માગે છે?

અરજદારનું નામ	પ્રવૃત્તિનું નામ	લોનની જરૂરીયાત	પ્રવૃત્તિ ચાલી શકે તેમ છે તે અંગેનો શેરો

૯) જે.એલ.જી.ના ગ્રેડીંગ માર્કશીટ મુજબ મેળવેલ માર્ક્સ.....

૧૦) પ્રાપ્ત મેનેજર/ઇન્સ્પેક્ટર/ચકાસણી અધિકારીની ભલામણ

સોબત : જે.એલ.જી.ની લોન દરખાસ્ત

ચકાસણી અધિકારીની સહી તથા સીકલો

પ્રતિ,

૧. મંત્રીશ્રી/ચેરમેનશ્રી,

.....સેવા સ.મં.લી. ગામ.....તાલુકો.....

૨. બાંધકામ મેનેજરશ્રી, સાબરકાંઠા ડિસ્ટ્રીક્ટ સેન્ટ્રલ કો.ઓ.બેંક લી.....શાખા.....

જુથનું નામ:.....સભ્ય સંખ્યા.....

સરનામું.....

અમો ઉપરોક્ત જુથના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ આથી આ સાથે સામેલ ઠરાવની વિગત મુજબ રૂ. (અંકે રૂપિયા.....) ની લોનની અરજી કરીએ છીએ. આ લોનની રકમનો ઉપયોગ અમારા સભ્યોને નીચેના કોઠામાં તેમના નામની સામે જણાવેલ હેતુ માટે કરવામાં આવશે.

૧.બેંક દ્વારા અમને ધિરવામાં આવેલ રકમની વસુલાત.....
૨. બેંક/મંડળીના નિયમ પ્રમાણે પરત કરવા સહમત છીએ. બેંક/મંડળીમાંથી ધિરાણ મેળવવાની જુથના તમામ સભ્યોએ જે ઠરાવથી.....
૩. અમને સત્તા આપી છે તે ઠરાવની નકલ આ સાથે સામેલ છે. અમે જણાવેલ જુથની અને તેના સભ્યોની અમે જે વિગતો જણાવી છે તે અમારી જાણ અને માન્યતા પ્રમાણે સાચી છે. દોષ રહિત છે. આ બાબતની ચોકસાઈ કરવા.....બેંક/મંડળી અમારા જુથના સભ્યોના નિવાસ, વ્યવસાયિક સ્થળ વગેરેની રૂબરૂ મુલાકાત કરી તપાસ કરી શકે છે. આ લોનનો ઉપયોગ જુથના સભ્યોએ જે હેતુ દર્શાવેલ છે તે હેતુમાં જ વાપરશે તેની અમે બાંહેધરી આપીએ છીએ.
૪. જુથના સભ્યોના તથા વિગતો.

અ.નં.	સભ્યોના નામ	ધિરાણનો હેતુ	ધિરાણ જરૂરિયાત રકમ
૧			
૨			
૩			
૪			
૫			
૬			
૭			
૮			
૯			
૧૦			
કુલ			

નીચે મુજબની શરતોની માન્ય રાખી ધિરાણની વસુલાત માટે બાંહેધરી આપીએ છીએ.

૧. વસુલાતનો સમય ગાળો.....મહિના.
૨. અઠવાડિક/માસિક વસુલાતના હમણાં રકમ રૂપિયા.....
૩. હમણે ભરવાની શરૂઆત.....
૪. વ્યાજ દર વાર્ષિક.....

આપનો વિશ્વાસુ

બિડાણ:

૧. દરેક સભ્યનું અરજી પત્રક
૨. ઠરાવની નકલ.

૧.....
૨.....
અધિકૃત પ્રતિનિધિઓ

જુથનો ઠરાવ

.....ના ઠરાવની ખરી નકલ.

જુથનું નામ:.....

સરનામું:.....

જુથના હેતુ

(૧) શરાફી દેવામાંથી બહાર નિકળવું (૨) સ્વયંજગારીનું સાધન ઉભું કરી આત્મનિર્ભર થવું. (૩) કચ્છસરથી સામુહિક બચત કરવી (૪) સામુહિક આર્થિક વિકાસ સાધવો, સ્વનિર્ભર બનવું.

જુથનો ઠરાવ

(૧) આજ તારીખ.....ના રોજ અમે.....જુથની રચના કરીએ છીએ જેમાં અમે નીચેના સભ્યો સ્વેચ્છાથી સભ્યપદ નોંધાવીએ છીએ અને અમારે પાળવાના નીચે મુજબના નિયમો સર્વાનુમતે મંજૂર કરીએ છીએ.

(અ) જુથનો વહીવટ કરવા, જવાબદારી વહન કરવા જુથના પ્રભારી તરીકે શ્રી.....ને સર્વાનુમતે પસંદ કરવામાં આવ્યા છે અને રોજુંદા વહીવટ માટે શ્રી.....ને માનદ્ મંત્રી તરીકે સર્વાનુમતે પસંદ કરવામાં આવ્યા છે આ બંને પ્રતિનિધિઓ જુથનો સમાન્યવહીવટ સંભાળશે.

(બ) આ બંને પ્રતિનિધિઓ જુથના સભ્યોની નિયત થયા પ્રમાણેની માસિક બચતો એકત્ર કરી જુથના નામે.....બેંક/મંડળીમાં બચત ખાતુ ખોલાવી તેમની સંયુક્ત સહીથી ખાતુ ચલાવશે.

(ક) દર અઠવાડિયે.....વારે.....કલાકે.....સ્થળે જુથના બધા સભ્યોની બેઠક મળશે.

(ડ) આ બંને પ્રતિનિધિઓ જુથના સભ્યોની જરૂરીયાત પ્રમાણે.....બેંક/મંડળીમાંથી જે તે સભ્યના નામે વ્યક્તિગત કે જુથના નામે ધિરાણ મેળવવાની કાર્યવાહી કરશે. જુથના બધા સભ્યો સર્વાનુમતે કમ્પુલ થાયછે કે નિયુક્ત સભ્યોએ જુથ માટે કરેલા તમામ કાર્યો/વહીવટ માટે દરેક સભ્યો વ્યક્તિગત રીતે તેમજ સામુહિક રીતે જવાબદાર રહેશે. જુથની ભલામણ પ્રમાણે જુથના સભ્યોએ વ્યક્તિગત રીતે કે જુથના નામે મેળવેલ ધીરાણની વસુલાત માટે હમો ભરવાની જવાબદારી બધાની રહેશે. કોઈ સભ્ય કે જુથ હમો ભરવામાં કસુર કરે તો તે હમા બાકીના બધા સભ્યોએ મળીને ભરવાના રહેશે.

અ.નં.	જુથના સભ્યોના નામ	ધીરાણ હેતુ	ધીરાણ રકમ રૂ.	જરૂરીયાત	સહી
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					

અ.નં.

જુથના તમામ સભ્યોના નામ

સહીઓ

૧

૨

૩

૪

૫

ધિરાણ અરજી પત્રક (વ્યક્તિગત)

પ્રતિ,
પ્રમુખશ્રી

અરજદારની
ફોટો

મુ.....તા.....ઉંમર.....
હું શ્રી/શ્રીમતી.....ગામનો/ની પાતાની છું
વર્ષ,જાતિ.....અભ્યાસ.....સુધી.....
મારે રૂ.....(અંકે રૂપિયા.....)ની.....
હેતુ ધીરાણની જરૂરીયાત છે તે માટે અરજી કરું છું. મેળવેલ ધીરાણનો હું અરજીમાં દર્શાવેલ હેતુ પ્રમાણે ઉપયોગ કરીશ અને
બેંકના/મંડળીના/જુથના નિયમો પ્રમાણે સમયસર વ્યાજ સાથે ભરપાઈ કરીશ. મારી અન્ય વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

(૧) મારી અને પરિવારના સભ્યોની હાલની આવક તેના સ્ત્રોત અને જાવકની વિગતો.

આવકનો સ્ત્રોત	વ્યવસાયનું વર્ણન સ્થળ વગેરે	વાર્ષિક આવક રૂ.	વાર્ષિક જાવક રૂ.	વાર્ષિક વધારો રૂ.
(ક) મુખ્ય વ્યવસાય				
(ખ) પરિવારના અન્ય વ્યવસાય				
કુલ				

(૨) ધારણ કરેલ ખેતીની જમીન હેક્ટર (માલીકી હકક સિવાય ખેડાણ / વાવણી હેક્ટર)

પોતાની	અધિકૃત ભાડા/ભાગની	મૌખિક કરારની ભાડા/ભાગની	ગણોતની	કુલ

(૩) અન્ય મિલકતો

મિલકતનો પ્રકાર	મિલકતનું વર્ણન	અંદાજીત બજાર કિંમત	અન્ય બાબત
પશુ ઘન			
ખેતી ઓજારો			
વાહનો			
અન્ય			

(૪) પરિવારના કમાતા સભ્યો

નામ	સબંધ	ઉંમર	વ્યવસાય	શૈક્ષણિક લાયકાત

(૫) મેળવેલ ધિરાણની વિગત.

સ્ત્રોત	ધિરાણનો હેતુ	ધિરાણની રકમ	ધિરાણ તારીખ	હાલની બાકી રકમ

સ્થળ:..... તારીખ:..... અરજદારની સહી:.....

(૬) નોમીનેશન

હું મારી કાયમી અધિગત/હયાતી ન હોવાના સંજોગોમાં મારા નોમીની તરીકે શ્રી/શ્રીમતી.....
ઉંમર.....વર્ષ,રહેવાસી.....જેઓનો મારી સાથેનો સબંધ.....નો છે તેને નોમીની તરીકે નિમણુંક કરું છું અને બચત તથા લોન ખાતા અંગેના તમામ વ્યવહારો જવાબદારી માટે મારા વતી તેની નિમણુંક કરું છું.

ડેકલેરેશન:

આથી હું જાહેર કરું છું કે ઉપર જણાવેલી નોમીનેશન સહિતની તમામ વિગતો મારા જાણવા અને માનવા પ્રમાણે સાચી છે.

નોમીની સહી:..... અરજદારની સહી:..... સ્થળ:..... તારીખ:.....

(૫)

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આવામાં આવે છે કે અમોએ.....નામે સંયુક્ત જવાબદારી
જૂથનીગામે રચના કરેલ છે. જેની સભ્ય સંખ્યા.....છે. સારર જૂથ
આપની બેંકની.....શાખામાં બચત ખાતુ ખાતા નંબર.....થી ખોલાવેલ છે. અમારા જૂથના
તમામ સભ્યો પૈકી એક પણ સભ્ય અન્ય જે.એલ.જી.કે સુવર્ણજયંતિ ગ્રામ સ્વરોજગાર યોજના (એસ.જી.એસ.વાસ.) અન્વયે
રચાતા ગૃપો કે અન્ય કોઈ ગૃપમાં જોડાયેલ નથી તેની ખાત્રી બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપીએ છીએ.

સ્થળ :

તારીખ:

આપનો વિશ્વાસુ

ગૃપ લીડરની સહી.....

ગૃપ ઉપલીડરની સહી.....

જોઈન્ટ લાયાબીલીટી ગૃપ મુલ્યાંકન પત્રક

અ.નં.	માર્ગદર્શક	મુલ્યાંકન	કુલ માર્ક્સ	તે પૈકી મેળવેલ માર્ક્સ
૧	ગૃપની સાર્વિક અને રચના	સભ્ય સંખ્યા ૪ થી ૧૦ સમાન આર્થિક પરિસ્થિતી તથા રહેણી કરણી એક્સરખી ધરાવતા સભ્યો હોય તો સભ્યોનું રહેઠાણ એકબીજાથી નજીક હોય તો ઓનજીઓ/અન્ય સંસ્થા તરફથી જીએલજીની રચના પહેલા સભ્યોની પસંદગી બાબતે માર્ગદર્શન મળેલ હોય તો જીએલજી ની કામગીરી તથા તેનું સકળ સંચાલન કરવા અંગેનું જ્ઞાન/તાલીમ લીધેલ હોય તો	૧ ૧ ૧ ૧	
૨	ગૃપની રચના સમયે મળેલ મદદ		૧	
૩	જીએલજી કાર્યરત કરવા અંગેનું જ્ઞાન/તાલીમ		૧	
૪	ગૃપના સભ્યોની રફીલ અને ગૃપની નાકકી કરેલ પ્રવૃત્તિ સકળ થવા અંગેની શક્યતા	ગૃપની નાકકી કરેલ પ્રવૃત્તિ તેમજ તે પ્રવૃત્તિ કરવા માટે ગૃપના સભ્યોની આવકત યોગ્ય જણાય તો નાકકી કરેલ પ્રવૃત્તિ યોગ્ય હોય પરંતુ સભ્યો પાસે પુરતી આવકત મેળવવાની બાકી હોય તો પ્રવૃત્તિ આર્થિક દ્રષ્ટિએ જોતા સકળ થઈ શકે તેમ હોય તો	૧	
૫	જીએલજી/સભ્યોએ નાકકી કરેલ પ્રવૃત્તિમાં કરેલ રોકાણની સંકળતા		૨	
૬	બેંકમાંથી લોન મેળવ્યા બાદ જીએલજી તેના સભ્યો દ્વારા મોનીટરીંગ અથવા બીસી/બીએફ અથવા જીએલજી પીઆઈ મારફતે મોનીટરીંગ ટોટલ	જીએલજીના સભ્યો/બીસી-બીએફ/જીએલજી પીઆઈ દ્વારા મોનીટરીંગ થઈ શકે તેમ હોય તો	૧	
			૧૦	

નોંધ : જીએલજીએ કુલ ૧૦ માર્ક્સ પૈકી ૬ માર્ક્સ મેળવેલ હશે તો જ લોન માટે પાત્ર ગણાશે.

સ્થળ : _____
તારીખ _____

સહી :

નામ :

હોદ્દો : બાન્ય મેનેજર/ડિસ્પેન્ડર/સુપરવાઈઝર